Những nội dung cơ bản sẽ cập nhật lên Website Sở KHCN – Phòng Quản lý Khoa học

về việc Thành lập tổ chức Khoa học và Công nghệ theo Luật Khoa học và Công nghệ

*[Có thể đề nghị Trung tâm TKC cung cấp user + pass để phòng QLK chủ động cập nhật các thay đổi sau này (danh sách cấp phép/thu hồi/hủy bỏ hiệu lực….GCN KHCN, văn bản pháp luật, biểu mẫu, thủ tục…]*

----------------------------------

**[Menu]**

1. Danh sách các tổ chức KH&CN đã đăng ký.

 \* [Các tổ chức Khoa học và Công nghệ hoạt động theo Luật KH&CN.](#BM1)

 \* [Các tổ chức Khoa học và Công nghệ đăng ký hoạt động Chi nhánh hoặc Văn phòng đại diện](#BM2).

2. [Văn bản Quy phạm pháp luật](#BM3).

3. Mẫu biểu đăng ký hoạt động

 \* [Mẫu đăng ký hoạt động của tổ chức KH&CN do cơ quan thành lập.](#BM4)

 \* [Mẫu đăng ký hoạt động của tổ chức KH&CN do cá nhân thành lập.](#BM5)

 \* [Mẫu đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức KH&CN](#BM6).

**-----------------------------**

**[Content]**

*1. Danh sách các tổ chức KH&CN đã đăng ký.*

**DANH SÁCH CÁC TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHCN THEO LUẬT KHCN**

Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp danh sách các tổ chức được cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động KHCN theo Luật KH&CN tại Đồng Nai, danh sách này được cập nhật đến ngày … tháng … năm 2022.

Tải danh sách [tại đây](TochucKHCN-quanly-2013.doc). (File đính kèm chỉ minh họa-chưa hoàn chỉnh)

Muốn biết thêm chi tiết xin liên hệ:

Phòng Quản lý Khoa học

Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai

1597, Phạm Văn Thuận, p.Thống Nhất, tp.Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

ĐT: (0251) 3822.297 ; Fax: (0251) 3825585

**------------------------------------------------**

*\* Các tổ chức Khoa học và Công nghệ đăng ký hoạt động Chi nhánh hoặc Văn phòng đại diện*

**DANH SÁCH CÁC CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHCN**

Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp danh sách các Chi nhánh, Văn phòng đại diện của các tổ chức được cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động KHCN, danh sách này được cập nhật đến ngày … tháng … năm 2013.

Tải danh sách [tại đây](Chinhanh_TochucKHCN-quanly-2013.doc). (File đính kèm chỉ minh họa-chưa hoàn chỉnh)

Muốn biết thêm chi tiết xin liên hệ:

Phòng Quản lý Khoa học

Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai

1597, Phạm Văn Thuận, p.Thống Nhất, tp.Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

ĐT: (0251) 3822.297 ; Fax: (0251) 3825585

**------------------------------------------------**

*2. Văn bản Quy phạm pháp luật.*

**Các văn bản Quy phạm pháp luật hướng dẫn thành lập
tổ chức Khoa học và Công nghệ theo Luật Khoa học và Công nghệ**

[**LUẬT KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**](2.1.%20LUAT_KHCN.pdf) số 29/2013/QH13 được Quốc hội nước CHXNCN Việt Nam ban hành ngày 18/6/2013

[**NGHỊ ĐỊNH 08/2014/NĐ-CP**](http://www.dost.hochiminhcity.gov.vn/Hinh%20anh%20ban%20tin/2011-2/file/81.pdf) ban hành ngày 27 tháng 01 năm 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ

[THÔNG TƯ 03/2014/TT-BKHCN](2.3.%20TT-02-2010-DangkyhoatdongKHCN.doc) ban hành ngày 31 tháng 03 năm 2014 Hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

[**THÔNG TƯ 298/2016/TT-BTC**](2.4.%20Thong%20Tu%20so%20187_2009_TT-BTC.pdf) ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2016 Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học công nghệ.

**THÔNG TƯ 38/2014/TT-BKHCN** ban hành ngày 16 tháng 12 năm 2014 Quy định về đánh giá tổ chức khoa học và công nghệ

**THÔNG TƯ 03/2019/TT-BKHCN** ban hành ngày 26 tháng 6 năm 2019 Quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ

[**QUYẾT ĐỊNH 97/2009/QÐ-TTg**](2.5.%20QD%2097-2009-Quy%20dinh%20muc%20thu.pdf) ban hành 24 tháng 7 năm 2009 Danh mục các lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức khoa học và công nghệ

**QUYẾT ĐỊNH 1622/QĐ-UBND** ban hành ngày 23 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính và quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được ban hành mới và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

[**QUYẾT ĐỊNH 42/2008/QÐ-BDGĐT**](2.6.%20QD%2042-2008.pdf) ban hành ngày 28 tháng 7 năm 2008 quy định về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học

[**QUYẾT ĐỊNH 77/2007/QÐ-BDGĐT**](2.7.%20QD%2077-2007.pdf)ban hành ngày 20 tháng 12 năm 2007 Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp

[Và một số văn bản QPPL khác có liên quan ….]

***(Các file download tương ứng nằm trong thư mục đính kèm – Từ 2.1 đến 2.7)***

**---------------------------------------**

*3. Mẫu biểu đăng ký hoạt động*

**MẪU ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CÔNG LẬP**

- Đơn đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ [[Đơn đăng ký](3.1.%20Mau%20DK.docx)]

- Danh sách nguồn nhân lực KH&CN có xác nhận của cơ quan quyết định thành hoặc cơ quan quản lý trực tiếp [[Mẫu danh sách](3.2.%20Mau%20DS%20Nhan%20luc.doc)]

- Sơ yếu lý lịch người đứng đầu tổ chức KH&CN (có dán ảnh 3x4) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi có hộ khẩu thường trú [[Mẫu Sơ yếu lý lịch](3.3.%20Mau%20SYLL.doc)]

- Lý lịch khoa học người đứng đầu tổ chức có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có) [[Mẫu Lý Lịch Khoa Học](3.4.%20Mau%20LLKH.docx)]

- Quyết định thành lập tổ chức KH&CN

- Quyết định bổ nhiệm người lãnh đạo tổ chức KH&CN

- Quyết định phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động

- Điều lệ hoạt động KH&CN [[Mẫu Điều Lệ](3.7.%20Mau%20dieu%20le.docx)]

- Văn bản có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập  hoặc cơ quan quản lý trực tiếp về diện tích trụ sở làm việc, vốn đăng ký, cơ sở vật chất - kỹ thuật

- Trường hợp vốn đăng ký của các cá nhân phải có biên bản góp vốn có chữ ký xác nhận của các thành viên góp vốn, đồng thời có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp, đính kèm giấy tờ chứng minh quyền sở hữu đối với phần vốn góp

- Bản kê khai cơ sở vật chất, kỹ thuật có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập [[](http://www.dost.hochiminhcity.gov.vn/web/data/news/2010/6/3454/banke_CSVC.doc)[mẫu kê khai CSVC](3.8.%20Bang%20ke%20khai%20CSVC.docx)]

- Trường hợp trụ sở chính không có văn bản xác nhận của cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp cần bổ sung các giấy tờ sau:

+ Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính (có chứng thực hợp pháp).

+ Bản sao hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của bên cho thuê, mượn (có chứng thực hợp pháp)

- Bản sao các văn bằng đào tạo có chứng thực hợp pháp của nhân lực KH&CN

- Bản sao Quyết định thành lập đính kèm Quy chế hoặc Điều lệ hoạt động của cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp

- Mẫu báo cáo hằng năm [[Mẫu Báo Cáo](3.9.%20Mau%20Bao%20cao%20Hoat%20dong.docx)]

**MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý**

**1. Mục tiêu, phương hướng hoạt động của tổ chức KH&CN:**

- Không được vị phạm các quy định tại Điều 8 Luật KH&CN và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Đối với tổ chức KH&CN có cơ quan ra quyết định thành lập thì mục tiêu, phương hướng hoạt động phải phù hợp với ngành, lĩnh vực hoạt động của cơ quan chủ quản.

**2.** **Tên gọi tổ chức KH&CN:** Tên gọi của tổ chức không được trùng với tên của tổ chức đã được đăng ký trước đó tại cùng một cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

**3.**  **Điều lệ tổ chức và hoạt động:** Điều lệ phải do cơ quan chủ quản xem xét phê duyệt, sửa đổi, bổ sung và ra quyết định ban hành.

**4. Lĩnh vực hoạt động KH&CN:** Đối với tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản lĩnh vực hoạt động trong Điều lệ được ghi đúng theo Danh mục các lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức KH&CN do Thủ tướng Chính phủ quy định.

**5.** **Danh sách nhân lực khoa học:**

– Mỗi tổ chức KH&CN phải có ít nhất 05 người có trình độ đại học trở lên, trong đó có ít nhất 20% có trình độ chuyên môn thuộc một trong các lĩnh vực chủ yếu xin đăng ký hoạt động và ít nhất 40% làm việc theo chế độ chính nhiệm.

– Đối với tổ chức KH&CN có cơ quan ra quyết định thành lập danh sách nhân lực phải do cơ quan ra quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận và đóng dấu.

– Lưu ý đối với tổ chức KH&CN đăng ký với mô hình Viện nghiên cứu người đứng đầu tổ chức phải có trình độ Tiến sĩ trở lên, trụ sở chính làm việc phải có diện tích tối thiểu 25m2.

**6.** **Trụ sở của tổ chức KHCN:** Tổ chức KH&CN phải có văn bản giao trụ sở của cơ quan quản lý hoặc hợp đồng thuê, mượn trụ sở của tổ chức và tự chịu trách nhiệm về giá trị pháp lý của hợp đồng thuê, trường hợp nhà riêng thì phải có giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà có chứng thực hợp pháp.

**7.** **Cơ sở vật chất - kỹ thuật:**

– Tổ chức KH&CN đăng ký vốn hoạt động ít nhất là 200.000.000 đồng.

– Đối với tổ chức KH&CN có cơ quan quyết định thành lập phải lập bản kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật được cơ quan quyết định thành lập hoặc quản lý trực tiếp xác nhận.

– Lưu ý: Tổ chức KH&CN có vốn của nước ngoài đăng ký hồ sơ tại Bộ Khoa học và Công nghệ.

**8.** **Các thủ tục đăng ký thay đổi, bổ sung nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận:**

Đề nghị các tổ chức và cá nhân tham khảo tại Thông tư số 02/2010/TT-BKHCN ngày 18/3/2010 của Bộ KH&CN hướng dẫn thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức KH&CN.

**-----------------------------------------------------**

**MẪU ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

**DO CÁ NHÂN THÀNH LẬP**

+ Đơn đăng ký hoạt động KH&CN chú ý ghi đúng theo Danh mục các lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức KH&CN do Thủ tướng Chính phủ quy định [[Mẫu đăng ký](3.1.%20Mau%20DK.docx)]

+ Danh sách nguồn nhân lực KH&CN [[Mẫu danh sách](3.2.%20Mau%20DS%20Nhan%20luc.doc)]

+ Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi có hộ khẩu thường trú của nhân lực chính nhiệm và kiêm nhiệm [[Mẫu SYLL](3.3.%20Mau%20SYLL.doc)] hoặc lý lịch khoa học [[Mẫu LLKH](3.4.%20Mau%20LLKH.docx)]

+ Đơn xin làm viêc chính nhiệm [[Mẫu Đơn chính nhiệm](3.5.%20Don%20chinh%20nhiem.docx)]

+ Đơn xin làm việc kiêm nhiệm [[Mẫu Đơn kiêm nhiệm](3.6.%20Don%20kiem%20nhiem.docx)]

+ Bản sao bằng cấp chuyên môn nhân lực KH&CN có chứng thực hợp pháp

+ Trường hợp vốn đăng ký của 02 cá nhân trở lên phải có biên bản họp Hội đồng sáng lập có chữ ký của những người sáng lập thay cho quyết định thành lập, trong đó thống nhất các nội dung cơ bản (điều lệ tổ chức và hoạt động, vốn đăng ký, các chức danh lãnh đạo, quản lý và các nội dung khác)

+ Biên bản góp vốn có chữ ký của các thành viên góp vốn đính kèm giấy tờ chứng minh quyền sở hữu đối với phần vốn góp.

+ Điều lệ tổ chức và hoạt động [[Mẫu Điều lệ\_cá nhân](3.7.1.%20Mau%20dieu%20le_Ca%20Nhan.docx)]

+ Bản kê khai cơ sở vật chất, kỹ thuật của tổ chức KH&CN [[Mẫu Kê Khai](3.8.%20Bang%20ke%20khai%20CSVC.docx)]

+ Hồ sơ về trụ sở chính bao gồm một trong những giấy tờ sau:

+  Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính (có chứng thực hợp pháp).

+ Bản sao hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của bên cho thuê, mượn (có chứng thực hợp pháp)

+ Mẫu báo cáo hàng năm [[Mẫu Báo Cáo](3.9.%20Mau%20Bao%20cao%20Hoat%20dong.docx)]

**MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý**

**1. Mục tiêu, phương hướng hoạt động của tổ chức KH&CN cần chú ý:**

- Không được vị phạm các quy định tại Điều 8 Luật KH&CN và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Đối với tổ chức KH&CN do 01 cá nhân thành lập thì đơn đăng ký hoạt động được thay thế cho quyết định thành lập.

- Đối với tổ chức KH&CN do 02 cá nhân trở lên thành lập thì biên bản họp Hội đồng sáng lập thay thế cho quyết định thành lập.

**2.** **Tên gọi tổ chức KH&CN:** Tên gọi của tổ chức không được trùng với tên của tổ chức đã được đăng ký trước đó tại cùng một cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

**3.**  **Điều lệ tổ chức và hoạt động:**

- Đối với tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản Điều lệ được xây dựng theo mẫu quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ và có chữ ký của cá nhân hoặc của các cá nhân thành lập tổ chức.

**4. Lĩnh vực hoạt động KH&CN:** Đối với tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản lĩnh vực hoạt động trong Điều lệ được ghi đúng theo Danh mục các lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức KH&CN do Thủ tướng Chính phủ quy định.

**5.** **Danh sách nhân lực khoa học:**

– Mỗi tổ chức KH&CN phải có ít nhất 05 người có trình độ đại học trở lên, trong đó có ít nhất 20% có trình độ chuyên môn thuộc một trong các lĩnh vực chủ yếu xin đăng ký hoạt động và ít nhất 40% làm việc theo chế độ chính nhiệm.

– Đối với tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản ngoài danh sách nhân lực phải có thêm các văn bản như:

+ Nhân lực chính nhiệm phải bổ sung đơn chính nhiệm, bản sao văn bằng đào tạo (có chứng thực hợp pháp), sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó làm việc trước khi chuyển sang làm việc tại tổ chức KH&CN.

+ Nhân lực kiêm nhiệm phải có đơn xin làm việc kiêm nhiệm, bản sao các văn bằng đào tạo có chứng thực hợp pháp, sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

– Người đứng đầu tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản phải làm việc theo chế độ chính nhiệm.

– Lưu ý đối với tổ chức KH&CN đăng ký với mô hình Viện nghiên cứu người đứng đầu tổ chức phải có trình độ Tiến sĩ trở lên, trụ sở chính làm việc phải có diện tích tối thiểu 25m2.

**6.** **Trụ sở của tổ chức KHCN:** Tổ chức KH&CN phải có văn bản giao trụ sở của cơ quan quản lý hoặc hợp đồng thuê, mượn trụ sở của tổ chức và tự chịu trách nhiệm về giá trị pháp lý của hợp đồng thuê, trường hợp nhà riêng thì phải có giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà có chứng thực hợp pháp.

**7.** **Cơ sở vật chất - kỹ thuật:**

– Tổ chức KH&CN đăng ký vốn hoạt động ít nhất là 200.000.000 đồng.

– Đối với tổ chức KH&CN không có cơ quan chủ quản ngoài bản kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật, phải có thêm các văn bản sau đây:

+  Cam kết góp vốn (tiền, tài sản...) của từng cá nhân/các bên hợp tác, liên kết góp vốn.

+ Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu đối với phần vốn đã cam kết góp.

+ Biên bản họp của những người sáng lập/ các bên hợp tác, liên kết thống nhất định giá tài sản, ngoại tệ… quy ra tiền Việt Nam hoặc văn bản chứng nhận giá trị tài sản hợp pháp.

+ Trong trường hợp cần thiết, cơ quan cấp Giấy chứng nhận có quyền yêu cầu tổ chức khoa học và công nghệ thực hiện định giá tài sản và phải có chứng nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đủ điều kiện hoạt động định giá tài sản.

– Lưu ý: Tổ chức KH&CN có vốn của nước ngoài đăng ký hồ sơ tại Bộ Khoa học và Công nghệ.

**8.** **Các thủ tục đăng ký thay đổi, bổ sung nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận:**

Đề nghị các tổ chức và cá nhân tham khảo tại Thông tư số 02/2010/TT-BKHCN ngày 18/3/2010 của Bộ KH&CN hướng dẫn thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức KH&CN.

**-----------------------------------------------------**

**MẪU ĐĂNG KÝ VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, CHI NHÁNH**

**CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

- Đơn đăng ký hoạt động KH&CN của Văn phòng đại diện, Chi nhánh [[Mẫu ĐK\_Chi nhánh](3.1.1.%20Mau%20DK_Chi%20nhanh.docx)]

- Danh sách nguồn nhân lực KH&CN có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập [[Mẫu Danh Sách](3.2.%20Mau%20DS%20Nhan%20luc.doc)]

- Sơ yếu lý lịch người đứng đầu tổ chức KH&CN (có dán ảnh 3x4) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi có hộ khẩu thường trú [[Mẫu Sơ yếu lý lịch](3.3.%20Mau%20SYLL.doc)]

- Lý lịch khoa học người đứng đầu tổ chức có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có) [[Mẫu Lý Lịch Khoa Học](3.4.%20Mau%20LLKH.docx)]

- Quyết định thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh

- Quyết định bổ nhiệm người lãnh đạo tổ chức KH&CN

- Bản sao Điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức KH&CN chủ quản trong đó có quy định bổ sung về hoạt động của Văn phòng đại diện, chi nhánh [[Mẫu Điều Lệ](3.7.%20Mau%20dieu%20le.docx)]

- Bản kê khai cơ sở vật chất, kỹ thuật có xác nhận của cơ quan quyết định thành lập [[mẫu kê khai CSVC](3.8.%20Bang%20ke%20khai%20CSVC.docx)]

- Hồ sơ về trụ sở chính bao gồm một trong những giấy tờ sau:

 + Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính (có chứng thực hợp pháp).

 + Bản sao hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của bên cho thuê, mượn (có chứng thực hợp pháp)

- Bản sao các văn bằng đào tạo có chứng thực hợp pháp của nhân lực KH&CN

- Bản sao (có chứng thực hợp pháp) Giấy chứng nhận của tổ chức KH&CN chủ quản

- Mẫu báo cáo hằng năm [[Mẫu Báo Cáo](3.9.%20Mau%20Bao%20cao%20Hoat%20dong.docx)]

**MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý**

- Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức KH&CN không có tư cách pháp nhân.

- Tên của văn phòng đại diện, chi nhánh phải bao gồm tên của tổ chức KH&CN kèm theo cụm từ “văn phòng đại diện” hoặc “chi nhánh” đứng trước tên của tổ chức, kể cả tên bằng tiếng nước ngoài và tên viết tắt.

- Nội dung hoạt động của văn phòng đại diện, lĩnh vực hoạt động của chi nhánh phải phù hợp với nội dung, lĩnh vực hoạt động của tổ chức KH&CN.

- Văn phòng đại diện phải có ít nhất 02 người có trình độ đại học, cao đẳng trở lên.

- Chi nhánh phải có ít nhất 03 người có trình độ đại học trở lên, trong đó có ít nhất 01 người có trình độ chuyên môn trong lĩnh vực chủ yếu xin đăng ký.

- Người đứng đầu phải có trình độ đại học trở lên và làm việc chính nhiệm tại văn phòng đại diện, chi nhánh.

- Văn phòng đại diện, chi nhánh phải có trụ sở trú đóng bao gồm một trong những văn bản như:

 +  Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính (có chứng thực hợp pháp).

 + Bản sao hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng đất, nhà của bên cho thuê, mượn (có chứng thực hợp pháp).